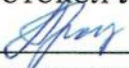


Согласовано
Протокол № 1 от 11.01.Э2017
 О.А. Процишина
Председатель трудового коллектива



Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад «Островок» пгт.Смирных.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад «Островок» пгт. Смирных (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ. Общее собрание основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и регионов, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления ДОУ.
- 1.3 Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих и педагогических работников, технический персонал, работников пищеблока, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.
- 1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

2. Основные задачи общего собрания.

- 2.1 Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:
 - внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
 - внесение предложений об изменении и дополнении устава ДОУ;
 - утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОУ;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
 - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОУ или их представителями;
 - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- принятие положения об Управляющем совете ДОУ;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ДОУ о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников ДОУ.

3. Функции Общего собрания.

- 3.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников ДОУ.
- 3.2. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
- 3.5. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
- 3.6. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.
- 3.7. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.
- 3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ.
- 3.9. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. Права Общего собрания.

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников ДОУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.5. Участвовать в управлении ДОУ.
- 4.6. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.7. Каждый член Общего собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания:
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общего собрания.

5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании ;
- организует проведение Общего собрания; ■ определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Документация Общего собрания.

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей ДООУ и печатью.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив