**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** **ВСОКО** | **Показатель, характеризующий объект ВСОКО** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Представление данных****(периодичность, сроки)** | **Лица, осуществляющие оценку качества образования** | **Ответственные должностные лица** |
| **1. Качество** **содержание и организации образовательной деятельности** |
| **Основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы,экспертная оценка  | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель заведующего по ВМР  | Заведующий,Заместитель заведующей по ВМР  |
| **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы,экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель заведующего по ВМР  | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР   |
| **Дополнительные общеразвивающие программы** | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август-сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР  | Заведующий |
| **Образовательный процесс** | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,наблюдение,анализ | Ежемесячно | 2 раза в год  | Заместитель заведующего по ВМР  | Заведующий |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение,анализ детской деятельности | 3 раза в годсентябрь,январь, май | 1 раза в май  | Заместитель заведующего по ВМР воспитатели | Заведующий |
| **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,наблюдение,анализ | Ежемесячно | 2 раза в год | Заместитель заведующего по ВМР,  | Заведующий |
| Взаимодействиес родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий,анализ | По плану | 2 раза в год  | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий |
| Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведениясовместных мероприятий | 1 раз в годСентябрь-август | Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР  |
| **2. Качество** **условий, обеспечивающих образовательную деятельность** |
| **Финансовые условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально(МЗ) | Заведующий | Заведующий  |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий  | Заведующий  |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий  | Заведующий  |
| Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий  | Заведующий  |
| **Материально-технические условия****Материально-технические условия** | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год (июнь), либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХЧМедицинская сестра | Заведующий, Медицинская сестра |
| Соответствие правилам пожарной безопасности  | Контроль | Ежемесячно | 1 раза в год (июнь), либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующего по АХР  | Заведующий, Заместитель заведующей по АХР |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,Анализ | Ежеквартально | 1 раза в год (январь-март) | Заместитель заведующего по ВМР, Старший воспитатель,  | Заведующий,Старший воспитатель |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,анализ | Ежеквартально | 1 раза в год (январь-март) | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий |
| **Психолого-педагогические условия****Психолого-педагогические условия** | Основные психолого-педагогические условия | Контроль | ЕжемесячноСм. п. «Образовательный процесс» | 1 раз в год, майПо окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующего по ВМР  | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР  |
| Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | 1 раз в квартал | 1 раз в год, майПо окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующего по ВМР  | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР  |
| **Кадровые условия** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, декабрь | 1 раз в год, декабрь | Заместитель заведующей | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР  |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | 1 раз в год, декабрь  | 1 раз в год, декабрь | Старший воспитатель | Заведующий,Старший воспитатель |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | 1 раз в год | 1 раз в год, декабрь | Заместитель заведующего по ВМР  | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР  |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | 1 раз в год | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего по ВМР  | Заведующий  |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,Контроль | 1 раз в год | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель, | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР  |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации,Анализ, заполнение ЭМР, КПК | Ежеквартально | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги | Заведующий |
| **Развивающая предметно-пространственная среда** | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения;Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН;Соответствие возрастным возможностям детей;Насыщенность;Трансформируемость; Полифункциональность;Вариативность; Доступность; Безопасность.  | Контроль | По плану | 2 раза в год, (февраль, июль) | Заместитель заведующего по ВМР  | Заведующий  |
| **3. Качество** **результатов образовательной деятельности** |
| **Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ (в соответствии с требованиями ООП, АООП и пр.) | Наблюдение,педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь - май | По окончании мониторингаСравнительный анализ 1 раз в год, май | Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги | Заведующий,Заместитель заведующего по ВМР  |
| **Достижения обучающихся** | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений  | Ежемесячно | 2 раза в год, май (МЗ, отчет об эффективности работы) | Старший воспитатель,Воспитатели, Специалисты | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР  |
| Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленностиРезультативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений  | Ежемесячно | 2 раза в год, май (МЗ, отчет об эффективности работы)  | Старший воспитатель,Воспитатели, Педагоги | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР   |
| **Здоровье обучающихся (динамика)** | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости  | Ежемесячно  | 1 раз в квартал (МЗ) | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий,Медицинская сестра |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Анализ заболеваемости  | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий,Медицинская сестра |
| Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль Анализ | ЕжедневноЕжемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра, Воспитатели | Заведующий,Медицинская сестра |
| Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации,анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медицинская сестра | Заведующий,Медицинская сестра |
| **Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов** | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год – январь-март | По окончании анкетирования  | Воспитатели  | Заведующий  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 0328531400C8AD268B40B99F5C410071D9 |
| **Владелец:**  | МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ОСТРОВОК" ПГТ. СМИРНЫХ, Завьялова, Валентина Михайловна, RU, 65 Сахалинская область, Смирных, УЛ 3 МИКРОРАЙОН, ДОМ 3, КОРП Б, МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ОСТРОВОК" ПГТ. СМИРНЫХ, Заведующий, 1156507000231, 01138532510, 262701938473, uno\_smirnih@mail.ru, 6514009299-651401001-001138532510, 6514009299 |
| **Издатель:**  | АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 21.10.2021 12:09:00 UTC+11Действителен до: 21.10.2022 11:46:28 UTC+11 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 11.03.2022 17:14:57 UTC+11 |

 |