**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА**

**внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект**  **ВСОКО** | **Показатель, характеризующий объект ВСОКО** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Представление данных**  **(периодичность, сроки)** | **Лица, осуществляющие оценку качества образования** | **Ответственные должностные лица** |
| **1. Качество**  **содержание и организации образовательной деятельности** | | | | | | |
| **Основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства,  ФГОС ДО | Анализ программы,  экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий,  Заместитель заведующей по ВМР |
| **Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования** | Соответствие требованиям федерального законодательства,  ФГОС ДО | Анализ программы,  экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| **Дополнительные общеразвивающие программы** | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ  программ, экспертная оценка | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август-сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий |
| **Образовательный процесс** | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,  наблюдение,  анализ | Ежемесячно | 2 раза в год | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение,  анализ детской деятельности | 3 раза в год  сентябрь,  январь, май | 1 раза в май | Заместитель заведующего по ВМР воспитатели | Заведующий |
| **Взаимодействие всех участников образовательных отношений** | Взаимодействие сотрудников  с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий,  наблюдение,  анализ | Ежемесячно | 2 раза в год | Заместитель заведующего по ВМР, | Заведующий |
| Взаимодействие  с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий,  анализ | По плану | 2 раза в год | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий |
| Взаимодействие  с социумом | Анализ | По мере проведения  совместных мероприятий | 1 раз в год  Сентябрь-август | Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| **2. Качество**  **условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| **Финансовые условия** | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально  (МЗ) | Заведующий | Заведующий |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| **Материально-технические условия**  **Материально-технические условия** | Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год (июнь),  либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующего по ВМР, Заместитель заведующего по АХЧ  Медицинская сестра | Заведующий,  Медицинская сестра |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 1 раза в год (июнь),  либо при выявлении нарушений | Заместитель заведующего по АХР | Заведующий, Заместитель заведующей по АХР |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,  Анализ | Ежеквартально | 1 раза в год (январь-март) | Заместитель заведующего по ВМР,  Старший воспитатель, | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Контроль,  анализ | Ежеквартально | 1 раза в год (январь-март) | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий |
| **Психолого-педагогические условия**  **Психолого-педагогические условия** | Основные  психолого-педагогические условия | Контроль | Ежемесячно  См. п. «Образовательный процесс» | 1 раз в год, май  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| Дополнительные психолого-педагогические  условия для детей с ОВЗ | Контроль | 1 раз в квартал | 1 раз в год, май  По окончании контроля;  при необходимости повторного контроля – после его окончания | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| **Кадровые условия** | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, декабрь | 1 раз в год, декабрь | Заместитель заведующей | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | 1 раз в год, декабрь | 1 раз в год, декабрь | Старший воспитатель | Заведующий,  Старший воспитатель |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | 1 раз в год | 1 раз в год, декабрь | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| Дополнительное профессиональное образование педагогических работников | Анализ | 1 раз в год | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ,  Контроль | 1 раз в год | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего по ВМР  Старший воспитатель, | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации,  Анализ, заполнение ЭМР, КПК | Ежеквартально | 1 раз в год, май | Заместитель заведующего по ВМР, педагоги | Заведующий |
| **Развивающая предметно-пространственная среда** | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения;  Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ согласно действующим СанПиН;  Соответствие возрастным возможностям детей;  Насыщенность;  Трансформируемость; Полифункциональность;  Вариативность;  Доступность;  Безопасность. | Контроль | По плану | 2 раза в год, (февраль, июль) | Заместитель заведующего по ВМР | Заведующий |
| **3. Качество**  **результатов образовательной деятельности** | | | | | | |
| **Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ** | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ (в соответствии с требованиями ООП, АООП и пр.) | Наблюдение,  педагогический мониторинг индивидуального развития детей  2-8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, сентябрь - май | По окончании мониторинга  Сравнительный анализ 1 раз в год, май | Заместитель заведующего по ВМР, Педагоги | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| **Достижения обучающихся** | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ достижений | Ежемесячно | 2 раза в год, май (МЗ, отчет об эффективности работы) | Старший воспитатель,  Воспитатели, Специалисты | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |
| Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности  Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 2 раза в год, май (МЗ, отчет об эффективности работы) | Старший воспитатель,  Воспитатели, Педагоги | Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР |
| **Здоровье обучающихся (динамика)** | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в квартал (МЗ) | Медицинская сестра,  Воспитатели | Заведующий,  Медицинская сестра |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра,  Воспитатели | Заведующий,  Медицинская сестра |
| Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более | Контроль  Анализ | Ежедневно  Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра,  Воспитатели | Заведующий,  Медицинская сестра |
| Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации,  анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медицинская сестра | Заведующий,  Медицинская сестра |
| **Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов** | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год – январь-март | По окончании анкетирования | Воспитатели | Заведующий |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 0328531400C8AD268B40B99F5C410071D9 | | **Владелец:** | МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ОСТРОВОК" ПГТ. СМИРНЫХ, Завьялова, Валентина Михайловна, RU, 65 Сахалинская область, Смирных, УЛ 3 МИКРОРАЙОН, ДОМ 3, КОРП Б, МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ОСТРОВОК" ПГТ. СМИРНЫХ, Заведующий, 1156507000231, 01138532510, 262701938473, uno\_smirnih@mail.ru, 6514009299-651401001-001138532510, 6514009299 | | **Издатель:** | АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 21.10.2021 12:09:00 UTC+11 Действителен до: 21.10.2022 11:46:28 UTC+11 | | **Дата и время создания ЭП:** | 11.03.2022 17:14:57 UTC+11 | |