Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад «Островок» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 02.09.2021 | № 225 -од |

пгт. Смирных

 Об организации питания в 2021/2022 учебном году

 В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке МБДОУ, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом детского сада и утвержденному 10-ти дневному меню

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за работу пищеблока на шеф-­повара (а в ее отсутствие на повара смены) **Головцову Оксану Анатольевну**

2. Назначить старшими поварами в смену: **Минаеву В.А. и Аркатову А.А.**

 3. Персоналу пищеблока:

3.1. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;

3.2. Шеф – повару (или повару) своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу, под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать их использования при малейших признаках порчи;

3.3. Закладку продуктов производить согласно меню-раскладке;

3.4. Ежедневно шеф – повару Головцовой О.А. оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с медицинским работником ответственным за питание **Борониной О.П. (**в ее отсутствие с Мокренко О.М.)

3.5. Выставлять контрольное блюдо на раздачу;

3.6. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству воспитанников в группе; **Отпуск готовой продукции производить строго в масках и перчатках.**

3.7. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня;

3.8. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;

3.9. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте согласно графику уборки, соблюдать санитарно - ­противоэпидемические требования; ежедневно проводить кварцевание пищеблока бактерицидной лампой (открытого типа) в отсутствие людей, с целью дополнительной обработки помещений на предмет профилактики новой коронавирусной инфекцииCOVID-19.Шеф – повару получать на неделю средства индивидуальной защиты: маски, перчатки.

3.10. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр;

3.11. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и инструкции по работе с оборудованием.

4. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации ДОО и только в специальной одежде: халат, маска, перчатки.

5. Возложить на шеф- повара (а в ее отсутствие на старшего повара) в свою рабочую смену персональную ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.

6 Организация питания для детей, имеющих аллергические реакции, осуществлять в соответствии с медицинскими рекомендациями.

7. Утвердить список детей, имеющих аллергические реакции на продукты питания (Приложение № 1)

 Контроль за исполнением настоящего возложить на Боронину О.П. (в ее отсутствие на Мокренко О.М..) – ст. медсестру.

Заведующий МБДОУ детский сад «Островок» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Завьялова

Лист ознакомления:

**Боронина О.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Мокренко О.М\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Головцова О**.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Минаева В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Аркатова А.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** |

 |
| **ПОДПИСЬ**  |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Общий статус подписи:**  | Подпись верна |
| **Сертификат:**  | 0328531400C8AD268B40B99F5C410071D9 |
| **Владелец:**  | МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ОСТРОВОК" ПГТ. СМИРНЫХ, Завьялова, Валентина Михайловна, RU, 65 Сахалинская область, Смирных, УЛ 3 МИКРОРАЙОН, ДОМ 3, КОРП Б, МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ОСТРОВОК" ПГТ. СМИРНЫХ, Заведующий, 1156507000231, 01138532510, 262701938473, uno\_smirnih@mail.ru, 6514009299-651401001-001138532510, 6514009299 |
| **Издатель:**  | АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru |
| **Срок действия:**  | Действителен с: 21.10.2021 12:09:00 UTC+11Действителен до: 21.10.2022 11:46:28 UTC+11 |
| **Дата и время создания ЭП:**  | 14.03.2022 17:22:56 UTC+11 |

 |