Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«детский сад «Островок» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

(МБДОУ детский сад «Островок» пгт. Смирных)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ** | | |
|  | Заведующий МБДОУ  детский сад «Островок» пгт. Смирных | | |
|  |  | В.М. Завьялова | |
|  | 1 сентября 2021 года | | |
|  |  |  |

ПРОГРАММА (ПЛАН) ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ   
за соблюдением санитарных правил и выполнением  
санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
при осуществлении образовательной деятельности в  
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад «Островок» пгт. Смирных

пгт. Смирных

2021 год

|  |  |
| --- | --- |
| **Характеристика объекта** | |
| Полное и сокращенное наименование: | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад «Островок» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области (МБДОУ детский сад «Островок» пгт. Смирных) |
| Тип объекта: | образовательное учреждение |
| Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация | 1) образовательная:   * дошкольное образование; * дополнительное образование детей и взрослых;   2) медицинская:   * по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по лечебному делу, гигиеническому воспитанию, лечебной физкультуре, сестринскому делу в педиатрии; * оказанию первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по педиатрии, вакцинации (проведению профилактических прививок); |
| Юридический адрес: | 694350 Сахалинская область, Смирныховский район, пгт. Смирных, ул. 3 микрорайон, дом 3 «Б» |
| Фактический адрес: | 694350 Сахалинская область, Смирныховский район, пгт. Смирных, ул. 3 микрорайон, дом 3 «Б» |
| **Характеристика здания** | |
| Тип строения | отдельно стоящее двухэтажное здание с подвальным этажом |
| Площадь | 3755, 6 кв. м |
| Оборудование | оборудование офисное (компьютер, сканер, принтер), оборудование для проведения учебной деятельности |
| **Характеристика инженерных систем** | |
| Освещение | естественное и искусственное |
| Система вентиляции | естественная, приточно-вытяжная |
| Система отопления | централизованная, от городской сети |
| Система водоснабжения | горячая и холодая, централизованные |
| Система канализации | подключено к городской сети канализации |
|  |  |

**2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:**

* Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-Ф3 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
* Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
* СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
* СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
* СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
* СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
* СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
* СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
* ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
* ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
* ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
* ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
* ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
* ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
* ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
* ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
* приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
* приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

**3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Должность** | **Функции** | **Распорядительный акт о возложении** **функций** |
| 1 | Заведующий | * общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью; * организация плановых медицинских осмотров работников; * организация профессиональной подготовки и аттестации работников; * разработка мероприятий, направленных на * устранение выявленных нарушений;   3 | Приказ от 07.09.№235 |
| 2 | Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе(ВМР) | * контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми; * исполнение мер по устранению выявленных нарушений; | Приказ от 07.09.№235 |
| 3 | Медработник  (медсестра) | * за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских контроль книжек; * медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников; * контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников; * ведение учета и отчетности по производственному контролю; | Приказ от 07.09.№235 |
| 4 | Заместитель заведующего по административно-хозяйственным вопросам(АХВ) | * контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории; * организация лабораторно-инструментальных исследований; * ведение учетной документации; * разработка мер по устранению выявленных нарушений; * контроль охраны окружающей среды; | Приказ от 07.09.№235 |
| 5 | Ответственный по питанию  (старшая медсестра) | * контроль организации питания; * отслеживание витаминизации блюд; * ведение учетной документации; * составление и корректировка меню | Приказ от 07.09.№235 |
| 6 | Специалист по ОТ | * Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами * наличие источников шума на территории и в помещениях * условия работы оборудования * Организация и проведение медицинских осмотров | Приказ от 07.09.№235 |

4. Перечень химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект (вид) контроля** | **Показатели** | **Кратность** | **Место контроля** **(количество замеров)** | **Основание** | **Форма** **учета результатов** |
| 1 | Микроклимат | Температура воздуха, кратность обмена воздуха, относительная влажность воздуха | 2 раза в год – в теплый и холодный периоды | Помещения для занятий, кабинеты, спортивный зал (не менее 10% помещений – по 1 точке)Рабочие места, в том числе в производственных помещениях пищеблока (по 2 точки) | СП 2.2.3670-20  ,  СП 2.4.3648-20  ,  СанПиН 1.2.3685-21  ,  МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0242-21 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 2 | Освещенность | Уровни света, коэффициент пульсации | 1 раз в год и при наличии жалоб – в темное время суток | Помещения для занятий, кабинеты, оборудованные персональными электронными средствами обучения, спортивный и музыкальный залы (не менее 20% помещений – по 1 точке)  Рабочие места, в том числе в производственных помещениях (по 2 точки) | СанПиН 1.2.3685-21  ,  МР 2.3.6.0233-21, МР 2.4.0242-21 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 3 | Шум | Уровни звука, звукового давления | 1 раз в 2 года | Помещения для занятий и кабинеты с электронными средствами обучения (не менее 10% помещений – по 1 точке) | СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 1 раз в год и внепланово – после реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования | Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции (по 1 точке) | СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.3.6.0233-21 |
| 4 | Воздушная среда помещений | Содержание вредных веществ (фенол, формальдегид, бензол и т.п.) | После ремонтных работ, установки новой мебели | Помещения для занятий, кабинеты, помещения для занятий ПЭВМ, спортивный и музыкальный залы (не менее 10% помещений – по 1 точке) | СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 1 раз в год | Помещения с оргтехникой и кондиционерами, принудительной вентиляцией (1 проба) | СанПиН 1.2.3685-21 |
| 5 | Песок | Паразитологические исследования (жизнеспособные яйца гельминтов, цисты патогенных кишечных простейших, ооцисты криптоспоридий), микробиологический и санитарно- химический контроль | 2 раза в год  Июнь,август | Детские песочницы (2–4 пробы по 200 грамм каждая) | СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 3.3686-21 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 6 | Контроль санитарного фона | Микробиологические исследования смывов на наличие санитарно-показательной микрофлоры (БГКП) | 1 раз в год | Объекты производственного окружения, руки и спецодежда персонала (10 смывов) | СанПиН 3.3686-21, МР 2.3.6.0233-21 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| Паразитологические исследования | По 10 смывов:  – в игровых уголках: с игрушек, мебели, ковров и дорожек;  – спальнях: постельное белье, с пола, батарей, подоконников, штор;  – туалетных комнатах: ручки дверей, кранов, наружные поверхности горшков, стульчаков  По 20 смывов:  – в пищеблоке: с разделочных столов и досок для готовой пищи, овощей, с дверных ручек, рук персонала; – в местах приема пищи: с посуды, клеенок, скатертей, столов |
| Микробиологические исследования смывов на наличие иерсиниозов | Оборудование, инвентарь в овощехранилищах и складах хранения овощей, цехе обработки овощей (5–10 смывов) |
| 7 | Питьевая вода | Исследования по химическим и микробиологическим показателям | По химическим показателям – 2 раз в год, | Питьевая вода из разводящей сети помещений: моечных столовой и кухонной посуды; цехах: овощном, холодном, горячем, доготовочном (выборочно по 2 пробы) | СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.3.6.0233-21 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| 8 | Пищевая продукция | Микробиологические исследования проб готовых блюд на соответствие требованиям санитарного законодательства | 1 раз в квартал | Салаты, сладкие блюда, напитки, вторые блюда, гарниры, соусы, творожные, яичные, овощные блюда (2–3 блюда исследуемого приема пищи) | СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011, МР 2.3.6.0233-21 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
| Калорийность, выход блюд и соответствие химического состава блюд рецептуре | 1 раз в год | Рацион питания (1 проба) |
| Контроль проводимой витаминизации блюд | 2 раза в год | Третьи блюда (1 блюдо) |
| 9 | Электрические, магнитные, электромагнитные поля | Напряженность электрического поля, плотность магнитного потока | 1 раз в год | Помещения для занятий и кабинеты с электронными средствами обучения (не менее 20% помещений) | СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21 | Протокол, журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля |
|  |  |  |  |  |  |  |

**5. Перечень должностей и число работников, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Профессия** | **Количество человек** | **Кратность** | |
| **Периодический и** **внеочередной** **медицинский осмотр** | **Гигиеническая** **подготовка и** **аттестация** |
| 1 | Административный персонал (заведующий и заместители) | 3 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 2. | Воспитатели | 19 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 3 | Другой педагогический персонал | 9 | 1 раз в год | 1 раз в 2 год |
| 4 | Медработники | 2 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 5 | Учебно-вспомагательный персонал | 5 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
| 6 | Помощники воспитателя | 15 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 7 | Работники пищеблока  Шеф-повар, повара, кухработники,  кладовщик | 8 | 1 раз в год | 1 раз в год |
| 8 | Младший обслуживающий персонал | 11 | 1 раз в год | 1 раз в 2 года |
|  |  | 72 |  |  |

**6. Перечень осуществляемых работ и услуг, выпускаемой продукции, а также видов деятельности, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию.**

6.1. Работа:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Показатель** | **Профессия** | **Документ** |
| 1 | Физическая нагрузка на опорно-двигательный аппарат | Грузчик | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 29.03.2019 № 2 |
| 2 | Тепловое излучение | Повар | Отчет о проведении специальной оценки условий труда от 27.06.2018 № 2 |
|  |  |  |  |

6.2. Деятельность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Деятельность** | **Документ** |
| 1 | Образовательная | Лицензия №161—ДС от 23.11.2015  19.08.2021 |
| 2 | Дополнительное образование детей и взрослых |
|  | Медицинская | Санитарно-эпидемиологическое заключение №65.П5.04.000.М000007.07.16 от 14.07.2016 |

**7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Показатели** | **Основание** | **Срок** | | **Ответственный** |
| **Контроль содержания помещений, оборудования и территории** | | | | | |
| Санитарное состояние территории | Кратность и качество уборки | СП 2.4.3648-20 | Ежедневно (утром и вечером) | | Заместитель заведующего по АХВ |
| Санитарное состояние помещений и оборудования | Кратность и качество:  – текущей уборки; | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20 | Ежедневно (в течение дня) | | Медсестра, заместитель заведующего по АХР |
| – генеральной уборки | Ежемесячно, до 31.12. 2021 года – 1 раз в 2 недели (по графику) | |
| Обращение с ртутьсодержащими лампами и медицинскими отходами | Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов | СанПиН 2.1.3684-21 | 1 раз в квартал | | Спецорганизация, у которой есть лицензия на вывоз медицинских отходов класса «Д», а также на вывоз отходов 1-го класса опасности  Сециалист по ОТ |
| Санитарное состояние хозяйственной площадки | Вывоз ТКО и пищевых отходов | СанПиН 2.1.3684-21 | 2 раза в неделю. | | Региональный оператор по обращению с ТКО, дворник |
| Очистка хозяйственной площадки | ежедневно | | Дворник |
| Дезинсекция | – профилактика | СанПиН 1.2.3685-21 | Ежедневно | | Заместитель заведующего по АХР, рабочий по обслуживанию здания |
| – обследование | 2 раза в месяц | | Специализированная организация |
| – уничтожение | По необходимости1 раз в 2 месяца | |
| Дератизация | – профилактика | СанПиН 1.2.3685-21 | Ежедневно | | Заместитель заведующего по АХР, рабочий по обслуживанию здания |
| – обследование | Ежемесячно | | Специализированная организация |
| – уничтожение | ежемесячно | |
| Освещенность территории и помещений | – наличие и состояние осветительных приборов; | СП 2.4.3648-20 | 1 раз в 3 дня | | Заместитель заведующего по АХВ |
| – наличие, целостность и тип ламп |
| Микроклимат помещений | – температура воздуха; | СП 2.4.3648-20 | Ежедневно (в течение дня) | | медсестра |
| – кратность проветривания; |
| – влажность воздуха (склад пищеблока) | Ежедневно | | Кладовщик |
| Шум | – наличие источников шума на территории и в помещениях | СП 2.4.3648-20 | Ежемесячно | | Специалист по ОТ |
| – условия работы оборудования | План технического обслуживания | По плану техобслуживания | | Рабочий по обслуживанию здания, спецорганизация (по необходимости) |
| Песок в песочницах | – состояние песка | СП 2.4.3648-20 | После каждой прогулки | | Заместитель по ВМР |
| – наличие крышки на песочнице |
| Входной контроль поступающей продукции и товаров | – наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат) | СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201 | Каждая партия | | Кладовщик |
| – соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующего законодательства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.) |
| – соответствие товара гигиеническим нормативам и санитарным требованиям (наличие загрязняющих воздух веществ, возможность контакта с дезсредствами и т. д.) |
| Внутренняя отделка помещений | Состояние отделки | План-график технического обслуживания | Ежеквартально | | Рабочий по обслуживанию здания |
|  |  |  |  | |  |
| **Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления** | | | | | |
| Закупка и приемка пищевой продукции и сырья | – качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья;  – условия доставки продукции транспортом;  – ... | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Каждая партия | | Кладовщик, ответственный за работу в ФГИС «Меркурий» |
| Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья | – сроки и условия хранения пищевой продукции | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | | Старшая медсестра,ответственная по питанию, кладовщик |
| – время смены кипяченой воды | Каждые 3 часа | | Старшая медсестра,ответственная по питанию |
| – температура и влажность на складе | Ежедневно | | Кладовщик |
| – температура холодильного оборудования;  – ... |
| Приготовление пищевой продукции | – соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Каждый технологический цикл | | Старшая медсестра,ответственная по питанию |
| – поточность технологических процессов | Шеф -Повар |
| – температура готовности блюд; | Каждая партия | |
| Готовые блюда | – суточная проба | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно от каждой партии | | Шеф-Повар |
| – дата и время реализации готовых блюд; | Каждая партия | | Ответственный по питанию |
| Обработка посуды и инвентаря | – содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | Ежедневно | | Медработник |
| – состояние оборудования, инвентаря и посуды | Медработник, заместитель заведующего по АХР |
| – обработка инвентаря для сырой и готовой продукции; | Ответственный по питанию |
|  |  |  |  | |  |
| **Контроль обеспечения условийвоспитательно-образовательной деятельности** | | | | | |
| Мебель и оборудование для детей | Оценка соответствия кроватей, столов и стульев росто-возрастным особенностям детей и их расстановка в помещениях для занятий, кабинетах, игровых (не менее 20% помещений) | СанПиН 1.2.3685-21, МР 2.4.0242-21. 2.4 | | 2 раза в год (август, январь) | Медсестра |
| Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями | СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 | | Каждая партия | Заместитель заведующего по АХР |
| Показатели организации образовательного процесса | Режим дня групп | СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 | | 1 раз в месяц | Заместитель по ВМР |
|  |  |  | |  |  |
| **Контроль медицинского обеспечения и оценка состояния здоровья воспитанников** | | | | | |
| Профилактика заболеваний у детей | Утренний осмотр детей, термометрия | СП 2.4.3648-20 | | Ежедневно | Медики, воспитатели |
| Осмотр воспитанников на педикулез | СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21 | | 1 раз в месяц | медсестра |
| Направление на внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее – проба Манту) | СанПиН 3.3686-21 | | Вакцинированных – 1 раз в год,невакцинированных, больных хроническими заболеваниями – 2 раза в год | Старшая медсестра |
|  |  | |  |  |
| Улучшение здоровья детей | Оздоровление | СП 2.4.3648-20 | | Июнь, июль, август | Медики |
|  |  | |  |  |
| Ограничение распространения заболеваний среди детей | Проведение ограничительных мероприятий вспышке заболевания: грипп и ОРВИ, коклюш, туберкулез, пневмония, столбняк, дифтерия, корь, краснуха, ветрянчая оспа и covid-19 т.п. | СанПиН 3.3686-21, | | По программе мероприятий | медики |
| Ограничение контактов воспитанников из разных групп | СП 3.1/2.4.3598-20 | | Ежедневно до 31.12. 2021 года | Заместитель по ВМР |
|  |  |  | |  |  |
| **Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников** | | | | | |
| Состояние здоровья работников | Количество работников пищеблока с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов | СанПиН 2.3/2.4.3590-20 | | Ежедневно до начала рабочей смены работников пищеблока | Старшая медсестра, ответственная по питанию |
| Медосмотр | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минздрава, Минтруда от 31.12.2020 № 988н/1420н | | Предварительный – при трудоустройстве; периодический – ежегодно | Медики специалист по ОТ |
| Профилактика заболеваний | Вакцинация | СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, приказ Минздрава от 21.03. 2014 № 125н | | По национальному календарю профилактических прививок и при наличии решения санврача – по календарю профилактических прививок по эпидемическим показаниям | медики |
|  |  |  | |  |  |

**8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование форм учета и отчетности** | **Периодичность** **заполнения** | **Ответственное лицо** |
| Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании | Ежедневно | Кладовщик |
| Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях | Ежедневно | Кладивщик |
| Гигиенический журнал (сотрудники) | Ежедневно перед началом рабочей смены работников | Старшая медсестра, ответственная по питанию |
| Ведомость контроля за рационом питания | Ежедневно | Старшая медсестра, ответственная по питанию |
| График смены кипяченой воды | Не реже 1 раза каждые 3 часа | медики |
| Журнал учета инфекционных заболеваний детей | По факту | медсестра |
| Журнал осмотра воспитанников на педикулез | Ежемесячно | медсестра |
| Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения | По факту | Старшая медсестра |
| Личные медицинские книжки работников |
| Журнал регистрации результатов производственного контроля | По факту | Заместитель заведующего по АХВ, работник по техническому обслуживанию |
| Журнал визуального производственного контроля | По факту | Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель по ВМР |
| Журнал инструментальных и лабораторных методов производственного контроля и протоколы лабораторных испытаний | По факту | Старшая медсестра |
|  |  |  |

**9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Ситуация** | **Действия** |
| 1. | Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов | * прекращение работы пищеблока; * сокращение рабочего дня; * организация подвоза воды для технических целей; * обеспечение запаса бутилированной негазированной питьевой воды |
| 2. | Возникновение заболеваний: педикулез и др. – 5 и более случаев | * ежедневно влажная уборка помещений с применением соды, мыла и дезинфицирующих средств; * проветривание; * наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими; * реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети |
| 3. | Возникновение эпидемии сальмонеллеза, вирусного гепатита В, С – 3 случая и более: ветряной оспы, гриппа и др. – 5 и более случаев | * введение карантина; * реализация мероприятий по профилактике заболеваний |
| 4. | Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии | * приостановление деятельности до ликвидации аварии; * вызов специализированных служб |
| 5. | Неисправная работа холодильного оборудования | * прекращение работы пищеблока; * сокращение рабочего дня; * использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов |
| 6. | Пожар | * вызов пожарной службы; * эвакуация; * приостановление деятельности |
|  |  |  |

**10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/** **п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля | по необходимости | Заведующий |
| 2 | Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля | по необходимости | Заведующий |
| 3 | Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля | по необходимости | Заведующий |
| 4 | Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль | 1 раз в 5 лет | Медработник |
| 5 | Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации | При приеме на работу и по необходимости | Медработник, специалист по ОТ |
| 6 | Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке | По графику | медики |
| 7 | Формирование на объекте инструктивно-методической базы (законодательство РФ в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, государственные стандарты, официально изданные санитарные нормы и правила, инструкции и другие инструктивно-методические документы) | Постоянно | заведующий |
| 8 | Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте | Постоянно | Медработники |
| 9 | Принятие мер, направленных на устранение нарушений санитарных норм | Немедленно (при выявлении) | Заместитель заведующего по АХЧ, медики |
| 10 | Проведение анализа деятельности по выполнению плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и программы производственного контроля за санитарными правилами | Ежегодно | Заведующий |
| 11 | Представление информации о результатах производственного контроля | По требованию  Управления образования пгт. Смирных Роспотребнадзора | Заведующий |
|  |  |  |  |

Программу разработали:

Заведующий МБДОУ

детский сад «Островок» пгт. Смирных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Завьялова В.М.

Заместитель по АХВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сомов И.А.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный по питанию |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Боронина | О.П. |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 0328531400C8AD268B40B99F5C410071D9 | | **Владелец:** | МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ОСТРОВОК" ПГТ. СМИРНЫХ, Завьялова, Валентина Михайловна, RU, 65 Сахалинская область, Смирных, УЛ 3 МИКРОРАЙОН, ДОМ 3, КОРП Б, МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ОСТРОВОК" ПГТ. СМИРНЫХ, Заведующий, 1156507000231, 01138532510, 262701938473, uno\_smirnih@mail.ru, 6514009299-651401001-001138532510, 6514009299 | | **Издатель:** | АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 21.10.2021 12:09:00 UTC+11 Действителен до: 21.10.2022 11:46:28 UTC+11 | | **Дата и время создания ЭП:** | 26.11.2021 12:46:38 UTC+11 | |