Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад» Островок» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

****

|  |  |
| --- | --- |
| Принят решением педагогического совета  МБДОУ «детский сад «ОСТРОВОК»  Протокол № 1 от 29.08 2023г. | Утверждаю:  Приказ № 158 от «29.08.2023 г.  Заведующий МБДОУ  «детский сад «ОСТРОВОК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Завьялова |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад «Островок» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области**

**на 2023/2024 учебный год**

Август 2023

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пояснительная записка** | 1 |
| **Блок** **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Реализация образовательных программ  1.2. Работа с семьями воспитанников | 2–3  4–5 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | 6–7  8  9  11-14 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность  3.3. Ограничительные меры | 15–18  19–22  23 |
| **Приложения**  Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы  Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем | 24–30  31–34  35–37 |

**Пояснительная записка**

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023 - 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. организовать использование единой образовательной среды и пространства;
3. повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
4. обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
5. модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
6. организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
7. формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
8. создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
9. сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
10. совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
11. развить институт наставничества;
12. обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
13. наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
14. усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

* 1. **Реализация образовательных программы**
     1. **Реализация дошкольной образовательной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве | Октябрь | заведующий |
| Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | май | Заместитель по ВМР |
| Проанализировать и обновить содержание ООП ДО | май–июль | Заместитель по ВМР, воспитатели |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО | в течение года | воспитатели |
| **Образовательная работа** | | |
| Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-Декабрь | Заместитель по ВМР |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | воспитатели |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | май-июль | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | Заместитель по ВМР |

* + 1. **Реализация дополнительных общеразвивающих программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** | | |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы | Август | Педагоги дополнительного образования |
| Формировать учебные группы | август, декабрь | педагоги дополнительного образования |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий | август | Заместитель по ВМР |

* + 1. **План воспитательной работы**

**2023 год - Год педагога и наставника**

**2024 год - Год Российской академии наук**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Воспитательное событие** | **Задачи** | **Мероприятия** | |
| **Для детей** | **Для родителей** |
| **Сентябрь** | | | |
| 1 сентября – день знаний | Познакомить детей с праздником 1 сентября;  создать праздничную атмосферу  приобщать детей к получению знаний;  побуждать интерес к школе;  развивать память и воображение, активность и коммуникативные качества;  мотивация детей на получение знаний | Конкурс рисунков на асфальте  «Прощай, разноцветное лето!»  «Из истории школьных принадлежностей» - путешествие по реке времени, игра-викторина, мастер-класс по изготовлению закладок для книг и др. | Совместное с родителями оформление книжной выставки «Книги моего детства» |
| 27 сентября - День работников дошкольного образования | Привлечь внимание детей к особенностям профессии «Воспитатель» | Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны» – профессия «Воспитатель детского сада» | - |
| **Октябрь** | | | |
| 01.10. – международный день пожилых людей. | создание условий для формирования духовности, нравственно – патриотических чувств у детей дошкольного возраста по отношению к старшему поколению. Вовлечение жизненного опыта бабушек и дедушек воспитанников в образовательный процесс открытого образовательного пространства. | Беседа на тему: «История праздника. Старость надо уважать», Игровая деятельность  Сюжетно-ролевая игра «Дом», «Семья»  Рисование: «Мои любимые бабушка и дедушка»  Л. Толстой «Рассказы для маленьких детей».  «Моя бабушка» С.Капутикян, «Мой дедушка» Р.Гамзатов, «Бабушкины руки» Л.Квитко, «Бабушка - забота», «Наш дедушка» Е.Благинина.  Вечер загадок на тему: «О бабушке и дедушке» | Помощь в организации выставки рисунков «Бабушка и дедушка – милые, родные».  Консультация: «Бабушки и дедушки, балуйте своих внуков» |
| 04.10 – день защиты животных | Формировать  основы  нравственности посредством экологического образования дошкольников, эмоциональной отзывчивости, способности к сопереживанию, готовности к проявлению гуманного отношения к природе и животным | Дидактические игры: «Узнай по голосу», «Чей детёныш?».  Чтение К.Д.Ушинского «Лиса и козел», «Жалобы зайки», «Козлятки и волк».  Аппликация на одноразовых тарелках «Зоопарк».  Подвижная игра «Медведь и пчёлы» | Создание альбома «Животные нашего леса» |
| 15.10 – День отца  (третье воскресенье октября) | Продолжать укреплять детско-взрослые отношения, в частности воспитанников с папой;  уточнять и расширять знания о понятии «семья»;  продолжать формировать осознанное понимание значимости отца в жизни детей, семьи, общества | Беседа по теме «Члены моей семьи».  Чтение: В. Драгунский: «Хитрый способ», «Куриный бульон», А. Раскин: рассказы из книги «Как папа был маленьким».  Аппликация «Папин портрет».  Выпуск стенгазеты «Мой любимый папа» | Выставка коллажей «Я и мой папа».  Спортивный семейный праздник «День отца» |
| **Ноябрь** | | | |
| 04.11 – День народного единства | Знакомство детей со всероссийским праздником – День Народного Единства;  расширять представления детей о территории России, народах её населяющих;  воспитывать уважение к различным национальностям России, их культуре, языку;  воспитывать дружеские взаимоотношения в детском коллективе;  воспитывать чувство гордости за свой народ, за его подвиги | Игра «Интервью»:  «Что означает слово *гражданин*?».  Дидактическая игра «Юный путешественник»  Режиссерская игра «Любимый городок Сибири» с элементами строительства сборных домиков и игрушками (фигурки людей, транспорт, дорожные знаки).  Заучивание поговорок и пословиц: «Родина краше солнца, дороже золота», «Одна у человека мать, одна у него и Родина».  Чтение художественной литературы.  К. Ушинский «Наше отечество»  Творческая игра «Путешествие по России» (расширять сюжет показом в игре социальных отношений труда работников на транспорте, в общепите, туризме, развивать воображение, умение передать игровые действия согласно принятой роли);  Рисование «С чего начинается Родина»  Учить детей изображать природу России, ее символы. Активизация словаря: характер, символ. | Выставка совместных работ по теме |
| 26.11 – День матери в России | Формирование у детей целостного представления образа матери, играющей большую роль в жизни каждого ребёнка о значимости матери в жизни каждого человека; воспитывать уважительное, доброжелательное отношение к маме, о роли мамы в жизни каждого человека. | «Игрушки наших мам и бабушек». Путешествие по реке времени, выставка игрушек и др.  Интервью «Какие существуют мамы и папы».  Книжные выставки «Эти нежные строки о ней»; «Мы вечно будем прославлять ту женщину, чье имя мать…» (в соответствии с возрастом детей)  Вернисаж детских работ «Подарок маме своими руками». | Фотовыставка «Я и моя мама»;  Домашнее задание «Выставка семейных коллажей» |
| 30.11 – День Государственного герба Российской Федерации | Познакомить детей с Государственным гербом России. Формировать у детей элементарные представления о происхождении и функциях герба России. Рассказать о символическом значении цветов и образов в нем. Помочь ребенку приобрести четкие представления о государственном гербе  России, его значении для государства и каждого гражданина. | Рассматривание изображения герба России;  составление рассказа-описания «Герб России».  Рассматривание монет. Просмотр фильма «Московский Кремль» | Консультация «Детям о государственных символах России» |
| **Декабрь** | | | |
| 03.12 – День неизвестного солдата. | Воспитание патриотических чувств детей, воспитание любви и уважения к людям завоевавшим для нас Победу ценой своей жизни. | Беседа «День Неизвестного Солдата» Заучивание пословиц о солдатах, о Родине, о мире: Дружно за мир стоять – войне не бывать; Без смелости не возьмешь крепости; Герой за Родину горой! И др.  Слушание песни «Алёша»  Дидактическая игра «Найти спрятанный предмет» (флаг, карта и т.д.).  Чтение «Баллада о неизвестном солдате».  Подвижная игра «Разведчики» | Возложение цветов к вечному огню в выходной день |
| 08.12. – Международный день художника | Воспитывать у детей любовь к прекрасному, к искусству. | Разгадывание загадок о жанрах живописи, о материалах, которые используют художники.  Чтение стихов «Как я учился рисовать» С. Баруздина, «Художник» В. Мусатов.  Дидактические игры «Цвета», «Что перепутал художник».  Выставка лучших детских рисунков. | Помощь в оформлении выставки лучших детских рисунков. |
| 09.12 – День Героев Отечества | Формировать у воспитанников чувство патриотизма  Развивать чувство гордости и уважения к воинам – защитникам Отечества  Воспитывать любовь к Родине | «Рассказ о святом Георгии Победоносце»;  «Герои Отечества»;  «Знакомство с Орденом Святого Георгия». Создание тематических альбомов: «Города герои», «Наша Армия родная», «Военная техника». «Герои Отечества» - выставка книг | Выставка совместных работ «Конструирование  военной техники» |
| 10.12 – День рождения ХМАО-Югры | Приобщение к культурным ценностям народов ханты и манси, воспитание уважительного отношения к культурным традициям народов Севера | Беседа с использованием презентации «Животные леса Югры».  Просмотр презентаций «Быт  и  традиции народов ханты», «Транспорт Северного народа».  Рассматривание символики Югры (герб, флаг).  Чтение  мансийских  народных  сказок   «Легенда о кедре», «Мальчик Идэ», «В доме бурундука» и др.  Творческая мастерская «Кукла Акань», «Олени» и др. | Выставка совместных работ по теме |
| 12.12 – День Конституции Российской Федерации | Расширять представление о празднике День Конституции, значении и истории его возникновения  Познакомить детей с некоторыми правами обязанностями людей  Развивать познавательный интерес к своей стране, ее законам  Воспитывать стремление знать и соблюдать законы Российской Федерации | Ознакомление с «Символикой России» - Рассматривание иллюстраций «Наша страна – Россия!».  Творческий коллаж «Моя Россия»  Тематические беседы об основном законе России, государственных символах «Главная книга страны», «Мы граждане России»,  Просмотр презентаций «Я гражданин России», «День Конституции России»,  Прослушивание музыкальных произведений: «Моя Россия» муз. Г. Струве, сл. Н. Соловьевой, «Любить мне Россию» сл. В. Сладневой, муз. В. Чернявского | Консультация «Ребёнку об основном Законе страны» |
| Новый год | Расширять представления о любимом зимнем празднике –Новый год.  Расширить знания детей о праздновании Нового года в России. Познакомить  с обычаями и традициями встречи Нового года. Узнать, где живет Дед Мороз. Познакомить с техниками изготовления новогодних игрушек в разные исторические времена. | 1. Беседы о новогодних традициях в России, просмотр видео и иллюстраций «История Деда Мороза – Святитель Николай». Чтение художественной литературы о празднике Новый год. 2. «Зимние игры и забавы», разучивание стихов колядок, песен, танцев о новогодних праздниках. 3. Коллективное конструирование из картона «Новогодняя елка», «В лесу родилась Елочка», коллективная работа «Елка для малышей» 4. Конструирование гирлянды для украшения группы и др. Участие детей в украшении группового помещения. 5. Акция «Письмо Деду Морозу», беседа «Какой подарок я хочу получить…» и т.д. | 1. Участие рожителей в украшении группового помещения и в подготовке к празднику. |
| **Январь** | | | |
| 11.01 – Всемирный день «спасибо» | Научить детей пользоваться вежливыми словами;  познакомить с историей слова «спасибо»;  расширить понятие детей о культуре поведения;  привить навыки культурного поведения детей в общении друг с другом и другими людьми | Подвижные игры: «Собери слово «спасибо»», «Улыбочка и грусть».  Игры-эстафеты: «Прокати мяч головой», «Передай мяч над головой».  Беседа-игра «Волшебное слово».  Игра: «Доскажи словечко», «Вежливо – невежливо».  Чтение художественной литературы: «Что такое хорошо, что такое плохо», «История про мальчика Диму».  Изготовление открыток «Спасибки» | Консультация «Правила вежливых ребят».  Развлечение, посвященное празднику «Международный день «спасибо»» |
| 21.01 – Всемирный день снега, Международный день зимних видов спорта  (отмечается в предпоследнее воскресенье) | Приобщать детей и родителей к здоровому образу жизни через совместные спортивные мероприятия, формировать познавательный интерес | Подвижные игры: «Снег, лед, кутерьма, здравствуй, Зимушка-зима!», «Снежный бой».  Познавательно-исследовательская деятельность «Как тает снег».  Беседа «Зимние виды спорта».  Изобразительная деятельность с использованием нетрадиционной техники рисования «Снежинки» | Конкурс «Снежные конструкции».  Спортивное мероприятие «Мы за ЗОЖ» |
| 27.01. – День снятия блокады Ленинграда | Познакомить детей с героической историей Ленинграда в годы блокады. | Просмотр иллюстраций, открыток, медалей, орденов военных лет, фотографий о жизни в блокадном Ленинграде.  Рассматривание пейзажей современного Санкт-Петербурга, а также города во время ВОВ.  Рассматривание иллюстраций “Дорога жизни”, “Пискарёвское мемориальное кладбище”, “Разорванное кольцо блокады” на фоне прослушивание песен и музыки военных лет.  Составление рассказов по картине “Прорыв блокады Ленинграда. 1943. Художники: В. Серов, И. Серебряный”.  Рисование: «Цветок жизни»  Игровое упражнение “Мы солдаты” | Оформление выставки совместных рисунков: «Непокоренный Ленинград» |
| **Февраль** | | | |
| 02.02. – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Воспитание в детях чувства патриотизма как важнейшего духовно - патриотического качества; воспитание высокой ответственности и верности долгу перед Родиной. | Беседа с детьми «Что такое героизм».  Сюжетно- ролевая игра «Мы военные».  Чтение художественной литературы А.И. Семенцова «Героические поступки».  Д/игры «Подбери слова по теме «Война», «Герои», «Победа».  Просмотр мультфильма «Подвиг молодого солдата».  Викторина «Сталинградская битва»  Конкурс чтецов «Это память души, никто не забыт»  Виртуальная экскурсия «Мамаев курган. Памятники воинской славы» | Консультация «Мы живы, пока память жива» |
| 08.02 – День российской науки | Формировать у детей познавательный интерес;  развивать навыки познавательно-исследовательской деятельности; способствовать овладению детьми различными способами познания окружающего мира, мыслительными операциями;  формировать представления о целостной «картине мира», осведомленность в разных сферах жизни;  воспитывать навыки сотрудничества в процессе совместной деятельности | Изучение экспонатов в «Мини-музее интересных вещей», познавательные интеллектуальные игры.  Тематическая выставка детских энциклопедий «Хочу все знать!»  Тематические прогулки «Прогулка с Почемучкой» | Оформление наглядного материала «Экспериментируем с папой», «Эксперименты на кухне».  Оформление выставки детских энциклопедий.  Консультация «Коллекции в вашем доме».  Участие в создании мини-музеев коллекций |
| 21.02. – Международный день родного языка | Познакомить детей с праздником «Международный день родного языка». Обогатить духовный мир детей через различные виды деятельности, формировать у детей свое отношение к международному дню родного языка. | Беседы о Родине, о родном языке. Дидактические игры: «Скажи наоборот», «Слова-друзья», «Многозначные слова», рассматривание иллюстраций русской национальной одежды, русских сувениров; чтение русских народных сказок, чтение сказок других народов, знакомство с пословицами и поговорками о родном языке, русские народные подвижные игры, слушание русских народных песен, разучивание стихов о крылатых выражениях. Чтение литературы о традициях народов нашей страны, рассматривание иллюстраций, индивидуальное заучивание стихотворений. | Конкурс рисунков по русским народным сказкам.  Оформление буклетов, стенгазет «Родной язык –  наше богатство!» |
| 23.02 – День защитника Отечества | Расширять представление детей о государственном празднике День защитника Отечества.  Развивать у детей интерес к родному краю, событиям прошлого и настоящего.  Воспитывать духовно-нравственные ценности, чувство уважения к Защитникам Отечества прошлого и настоящего.  Развивать речевое творчество, культуру речи детей, обогащать активный словарь у дошкольников  Поддерживать оптимальную двигательную активность детей. Способствовать развитию положительных эмоций. | Чтение литературы героико-патриотического содержания С. Михалков «Дядя Стёпа», «Быль для детей»; С. Маршак «Наша армия»; Л. Кассиль «Твои защитники»; А. Гайдар «Поход»;  Тематические беседы: «Есть профессия такая Родину защищать!», «Как жили люди на Руси!», « Где работают наши папы», «Я будущий солдат!»;  Просмотр мультфильма «Богатыри на Дальних берегах»;  продуктивная деятельность «Кораблик», «Самолёт», «Я и папа», «Открытка для папы» и др.;  Игровая деятельность: д/и «Кому что нужно для работы», «Узнай профессию», «Кем я буду?», «Самолёты летят», «Закончи предложение», «Один-много», «Чего не хватает?»; сюжетные и подвижные тгры  «Меткий стрелок», «Самолёты», «Кто быстрее?», «Пограничники» и др. | Информация «История возникновения праздника 23 февраля» |
| **Март** | | | |
| 08.03 – Международный женский день | Расширять представления детей о празднике «Международный женский день»  развивать творческий потенциал, инициативность, самостоятельность дошкольников;  создать условия для сплочения детского коллектива | Тематическое занятие – праздник «Международный женский день»  Дидактические игры по теме праздника  Изобразительная деятельность «Подарок для мамы/бабушки/сестры»  Праздник ««В поисках сюрпризов для девочек» с участием родителей | Фотоконкурс «8 Марта – поздравляем всех девочек и женщин»  Консультация «Традиции семьи»  Совместный с детьми праздник ««В поисках сюрпризов для девочек» |
| 18.03. – День воссоединения Крыма с Россией | Формировать у детей представление об истории, о будущем Крыма, Севастополя как субъектов Российской Федерации, чувства патриотизма, уважения к людям, любовь к своему народу. | Беседа с детьми: «Россия наша Родина»  Чтение стихотворения Павлова Н.И. «Наш Крым»  Рассматривание иллюстраций на тему «Достопримечательности Крыма»  Раскраски на тему: «Крым наша Родина»  Просмотр видеофильма «Россия – мы дети твои»  Выставка рисунков «Крым и Россия вместе» | Консультация : «Россия и Крым вместе»  Беседа : «Возвращение Крыма в Россию» |
| 27.03 – Всемирный день театра | Вызвать у детей интерес к театральной деятельности;  формировать и расширять представление о театре;  развивать воображение, творческие способности, коммуникативные навыки | Беседы: «Знакомство с понятием "театр"» (показ слайдов, картин, фотографий), «Виды театров.  Знакомство с театральными профессиями» (художник, гример, парикмахер, музыкант, декоратор, костюмер, артист).  Беседы о правилах поведения в театре  Досуги: «В гостях у сказки», «Театр и музыка».  Художественное творчество«Мой любимый сказочный герой».  Сюжетно-ролевые игры: «Мы пришли в театр», «Мы – артисты».  Кукольное представление по мотивам русских народных сказок | Оформление информационного стенда (папки-передвижки) «Театр и дети».  Выставка детско-родительского творчества «Театр глазами детей».  Фотовыставка «Поход в театр семьей» |
| **Апрель** | | | |
| 01.04 – Международный день птиц | Воспитывать любовь и бережное отношение к птицам;  прививать любовь к родной природе;  формировать целостный взгляд на окружающий мир и место человека в нем | Беседа на тему: «Что такое Красная книга», «Эти удивительные птицы».  Познание экологии «Весна. Перелетные птицы».  Чтение художественной литературы: Л.Н. Толстой «Лебеди», «Птичка». А. Яшин «Покормите птиц», В. Бианки «Синичкин календарь», Г. Андерсен «Гадкий утенок».  Изобразительная деятельность: рисование «Наши друзья – пернатые», аппликация на тему «Лебеди», лепка «Снегири на ветке»  Конструирование «Птицы» | Создание совместно с родителями Красной книги района, города.  Оформление папки-передвижки: «Зимующие птицы», «Перелетные птицы», «1 апреля – Международный день птиц» |
| 12.04 – День космонавтики | Воспитывать патриотические чувства, гордость за героев – летчиков-космонавтов, покоривших космос;  прививать чувство гордости за свою страну, желание быть в чем-то похожим на героев-космонавтов | Беседа на тему «Познание космоса».  Проект ко Дню космонавтики «Этот удивительный космос».  Беседа с детьми на тему: «Земля – наш дом во Вселенной», «Что такое солнечная система».  Словесная игра «Ассоциации» на тему космоса.  Просмотр мультфильма «Тайна третьей планеты».  Сюжетно-ролевая игра «Космическое путешествие».  Подвижная игра «Кто быстрее соберет все звездочки?» | Спортивное развлечение «Юные космонавты».  Конкурс «Ловкий карандашик» – рисунки о космосе.  Консультация «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах».  Создание фотоальбома о космосе |
| 22.04 – Всемирный день Земли (праздник Весны) | Воспитывать любовь к родной земле;  познакомить детей с праздником – Днем Земли;  расширять представление детей об охране природы;  закрепить знание правил поведения в природе | Беседа на тему «Планета Земля».  Сюжетно-ролевая игра «Если я приду в лесок».  Дидактическая игра «Это зависит от каждого из вас».  Просмотр видеофильмов «Жители планеты Земля».  Лепка «Глобус».  Изобразительная деятельность «Мы жители Земли».  Чтение художественной литературы: А. Блок «На лугу», С. Городецкий «Весенняя песенка», Ф. Тютчев «Весенние воды», В. Жуковский, «Жаворонок», М. Зощенко «Великие путешественники», К. Коровин «Белка», Ю. Коваль «Русачок-травник», Ф. Тютчев «Весенняя гроза» | Консультация «Что рассказать ребенку по планете Земля».  Экологический проект «Земляне».  Развлечение «В гостях у спасателей» |
| **Май** | | | |
| 01.05 – праздник Весны и Труда | Воспитать чувство интереса к истории, чувство патриотизма  приобщать детей к труду;  воспитывать уважение к труду других | Беседа на тему «Что я знаю о труде».  Конструирование. «Открытка к празднику».  Дидактическая игра «Что нужно, чтобы приготовить праздничный салат (пирог)».  Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «Магазин», «В поликлинике», «Шоферы», «В школе».  Чтение стихотворения «Черемуха» Е. Благининой.  Игровая ситуация «Что ты подаришь другу на праздник» | Выставка рисунков на тему «Праздник Весны и Труда».  Выставка семейного альбома «Праздник Весны и Труда».  Участие в шествии «Весна. Труд. Май» |
| 09.05 – День Победы | Воспитывать у дошкольников чувство патриотизма, любви к Родине;  воспитывать уважение к заслугам и подвигам воинов Великой Отечественной войны | Беседа на тему «День Победы – 9 мая».  Дидактическая игра:«Как называется военный…», «Собери картинку» (военная тематика).  Просмотр видеоролика «О той войне».  Рассматривание альбома «Они сражались за Родину!», серия картинок «Дети – герои ВОВ».  Чтение художественной литературы: книги с рассказами и стихами: «Дети войны», Е. Благинина «Почему ты шинель бережешь?»  Аппликация «Открытка ветерану».  Экскурсии к памятным местам.  Конструирование на тему «Военный корабль».  Слушание музыки: Ф. Шуберт «Военный марш», А. Пахмутова «Богатырская наша сила» | Конкурс работ ко Дню Победы.  Экскурсия к памятнику Неизвестному солдату. Возложение цветов.  Проведение музыкально-литературного концерта, посвященного 9 Мая, выступление детей и педагогов.  Консультация на тему «Знакомьте детей с героическим прошлым России» |
| 19.05.- День детских общественных организаций России | Расширить представление воспитанников о детских общественных организациях | Беседы на темы: «Российское движение детей и молодежи» (РДДМ) и «Пионерия»  Аппликация с элементами рисования «Юный пионер»  П/игра «Зарница» | Консультация «Российское движение детей и молодежи» (РДДМ) |
| 24.05 – День славянской письменности | Воспитывать любовь к Родине, уважение к народным традициям;  сформировать нравственно-эстетическое отношение к окружающему миру | Беседа по теме «День славянской письменности».  Музыкальная игра «Передай платок».  Малоподвижная игра «Здравствуй, друг!»  Игра «У медведя во бору».  Показ презентации «Виртуальная экскурсия в историю книгоиздания на Руси» | Консультация для родителей «24 мая – День славянской письменности».  Проект «Неделя славянской письменности и культуры» |
| **Июнь** | | | |
| 01.06 – День защиты детей | Воспитывать желание проявлять творческую инициативу, повышать настроение детей;  дать детям элементарные знания и представления о международном празднике – Дне защиты детей | Беседа на тему: «История создания праздника», «Моя любимая игра», «Я имею право», «Моя любимая книга».  Тематическое развлечение по теме.  Чтение художественной литературы: А. Барто «Я расту», Э. Успенский «Ты и твое имя», сказки «Сестрица Аленушка и братец Иванушка», «Гуси-лебеди», «Кукушка», С. Михалков «А что у Вас», В. Маяковский «Что такое хорошо, и что такое плохо». Пословицы о семье.  Рисование на тему «Веселое лето».  Рисование цветными мелками на асфальте по замыслу.  Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «К нам пришли гости», «Угостим чаем», «Детский сад», «Школа», «Больница» | Памятка «Берегите своих детей!»  Консультация для родителей «Права ребенка».  Беседа с родителями о создании благоприятной атмосферы в семье |
| 06.06. – День русского языка/ день рождения А.С. Пушкина | Воспитывать любовь к творчеству А.С. Пушкина;  активизировать знания детей о сказках;  учить называть героев сказок, их имена, описывать их характеры, внешний вид | По плану детской библиотеки.  Беседа на тему «Биография А.С. Пушкина».  Чтение художественной литературы: «Сказка о золотом петушке», «Сказка о золотой рыбке», «Сказка о попе и работнике его Балде», «Сказка о царе Салтане», «Сказка о мертвой царевне и семи богатырях».  Игра «Выбери корабль царя Салтана».  Конструирование из бумаги «Кораблик» по мотивам сказки о царе Салтане | Оказание информационной и методической помощи родителям.  Привлечение родителей к созданию выставки «Мой Пушкин».  Наглядная информация для родителей: «Знакомим дошкольников со сказкой», «Великий писатель и поэт…»  Разработка памяток для родителей «Как научить ребенка слушать?»  Выставка совместных творческих работ родителей и детей «Здравствуй, Пушкин» |
| 12.06 – День России | Познакомить детей с праздником «День России», с символами государства;  развивать у детей чувство любви, уважения, гордости за свою Родину | Беседа-размышление «Я – гражданин Российской Федерации».  Чтение художественной литературы о России.  Проведение экскурсий в мини-музей «Русское наследие».  Просмотр мультфильма «История России для детей» (авт. М. Князева).  Русская народная игра «Горелки» на прогулке.  Дидактическая игра «Я и моя Родина».  Подвижные игры на прогулке: «Передай флаг», «Найди свой цвет» | Выставка семейных рисунков «Россия – великая наша держава».  Консультация для родителей «Патриотическое воспитание в семье».  Создание альбома «Россия – наша страна» |
| 22.06 – День Памяти и Скорби | Расширять и систематизировать знания детей о Великой Отечественной войне;  формировать нравственно-патриотические качества: храбрость, честь, мужество, стремление защищать свою Родину;  способствовать формированию у детей интереса к истории своей семьи, своего народа;  воспитывать уважение к старшему поколению | Беседа на тему: «22 июня – День Памяти и Скорби». Прослушивание музыкальных композиций: «Священная война», «22 июня ровно в 4 часа…», «Катюша».  Открытки «Города-герои».  Сюжетно-ролевая игра: «Моряки», «Пограничники».  Чтение стихотворения Р. Рождественского «Помните, через века, через года, помните!» | Консультация для родителей «22 июня – День Памяти и Скорби».  Возложение цветов к памятнику.  Выставка рисунков «Мы помним» |
| **Июль** | | | |
| 08.07 – День семьи, любви и верности | Расширять и совершенствовать знания детей о ценностях семьи и семейных традициях;  воспитывать любовь и уважение к членам семьи;  воспитывать взаимопонимание, доброжелательное отношение друг к другу;  сформировать духовные и нравственные качества | Беседы на темы: «Семья – это значит мы вместе», «Неразлучная семья – взрослые и дети», «Когда я буду большой».  Аппликация: открытка-ромашка для родных и родителей «Раз ромашка, два ромашка!»  Рисунки на асфальте «Мы рисуем солнце, небо и цветок».  Сюжетно-ролевые игры: «Семья», «Наш дом», «Дочки-матери», «Играем в профессии», «День рождения».  Музыкальное развлечение, посвященное Дню любви, семьи и верности: «Когда семья вместе, так и душа на месте» | Акция «Символ праздника – ромашка».  Утренняя встреча родителей, сотрудников, вручение ромашек.  Конкурс плакатов с участием родителей «Моя семья – мое богатство!»  «Волшебство маминых рук»: дефиле головных уборов, сделанных родителями совместно с детьми.  Фотовыставка «Загляните в семейный альбом» |
| 19.07 – Всемирный день китов и дельфинов | Расширить кругозор детей о самых крупных и загадочных живых существах на нашей планете, уточнить знания о морских млекопитающих;  прививать интерес, любовь и бережное отношение к живой природе | Интерактивная игра «Кто где живет?»  Дидактическая игра «Морские и речные рыбы».  Подвижная игра «Киты и касатка».  Сюжетно-ролевая игра «Морские животные».  Речевая игра «Чей хвост?»  Рисование. Коллективная работа-плакат «Сохраним жизнь китов». Ознакомление с миром природы. «Кит в опасности!» – с использованием ИКТ | Выставка детско-родительских проектов «Берегите китов».  Викторина «Морские млекопитающие».  Развлечения «Как по морю-океану…» |
| 30.07 – День ВМФ (День Военно-морского флота)  (последнее воскресенье июля) | Воспитывать патриотизм, чувство гордости за нашу Родину;  рассказать о значении Военно-морского флота в жизни страны, его истории | Беседа на тему: «Виды транспорта», «Символика ВМФ», «Одежда моряков».  Рисование «Раскрашиваем кораблик» (выполненный в технике оригами).  Лепка «Кораблик».  Коллективная работа «Якорь».  Дидактическая игра: «Морские профессии», «Морской бой», «Море волнуется раз...»  Игры-эксперименты:  «Морская вода и ее свойства», «Окрашивание морской воды», «Кристаллизация соли в процессе нагревания», «Тонет – не тонет».  Просмотр мультфильмов о морских приключениях: «Катерок», «Осьминожки», «Капитан» | Выставка рисунков «Морские защитники страны».  Тематическое досуговое мероприятие «Морские приключения» |
| **Август** | | | |
| 12.08 – День физкультурника | Повышать интерес детей к физической культуре;  приобщать к здоровому образу жизни;  активизировать двигательную активность детей в группе и на прогулке;  вовлекать родителей в совместные мероприятия по теме праздника | Беседы с детьми о пользе спорта и физической нагрузки для здоровья.  Просмотр презентации «Известные спортсмены нашего района, города, области, страны»  Тематические подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые игры в зале и на спортивной площадке детского сада  Организация летних терренкуров по территории детского сада вместе с родителями  Оформление карты-схемы для детей, чтобы повысить их самостоятельную двигательную деятельность | Консультации на темы «Как физически развивать ребенка дома», «Как прививать ребенку основы здорового образа жизни»  Совместный с детьми спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»  Конкурс фотографий «Спорт в нашей семье»  Летние терренкуры по территории детского сада вместе с детьми |
| 22.08 – День Государственного флага Российской Федерации | Воспитывать чувство гордости за Россию, эмоционально-ценностное отношение к своей стране;  воспитывать уважительное отношение к государственным символам России | Беседа на тему «Государственные символы России».  Приобщение к социокультурным ценностям. «Гордо взвейся над страной, Флаг России наш родной!» с использованием ИКТ.  Конструирование «Флажок на палочке».  Чтение книги А. Кузнецова «Символы Отечества».  Дидактическая игра «Найди флаг России».  Подвижная игра «Кто быстрее до флажка», игра-эстафета «Передай флажок».  Сюжетно-ролевая игра «Морское путешествие».  Изобразительная деятельность «Российский флаг» | Конкурс чтецов «Флаг наш – символ доблести и народной гордости».  Развлечение на свежем воздухе «Это флаг моей России. И прекрасней флага нет!»  Папка-передвижка «22 августа – День Государственного флага России».  Участие в выставке совместного творчества с детьми «Флаг России в детских руках» |
| 27.08 – День российского кино | Воспитывать у детей интерес к театрализованной деятельности, формировать культурные ценности;  воспитывать любовь к российскому киноискусству, в частности, к мультфильмам | Беседы на тему: «Что такое кино?», «Какие бывают фильмы (жанры)», «Кино в нашей жизни**»**, «История кинематографии».  Чтение: произведения художественной литературы о подвиге народа во время войны, сказки русские народные.  «Уроки доброты» – просмотр сказок и мультфильмов о добрых делах.  Создание альбома «Профессии кино» | Выставка поделок и рисунков «Мой любимый герой мультфильма».  Консультация для родителей «Влияние мультфильмов на формирование личности ребенка дошкольного возраста».  Развлекательное мероприятие «Мультконцерт» |

### 

### **Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | |
| Выставка детско – родительских поделок «Дары Осени» | Сентябрь | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Экскурсия по местам Боевой Славы | Сентябрь | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Смотр-конкурс на подготовку групп к учебному году | Сентябрь | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Экскурсия в мини – музей  «Русская изба» | Октябрь | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс чтецов «Осень в сад к нам заглянула» | Октябрь | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Смотр-конкурс игрушек для развития речи детей | Ноябрь | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выставка новогодних детско – родительских поделок. | Декабрь | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Выставка детских рисунков «Защитники родины» | Февраль | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс детских поделок «День космонавтики» | Апрель | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс чтецов «Вредные советы из мира Чудетства» | Май | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| **Муниципальные** | | |
| Конкурс «Педагог года – 2023» | В течение года | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс по ПДД | В течение года | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс по пожарной безопасности.  Выставка поделок «Неопалимая купина» | В течение года | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс «Эколята» | В течение года | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |
| Конкурс «Белый голубь» | В течение года | зам.заведующего по ВМР, воспитатели |

* + 1. **Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | Заместитель по ВМР, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | Заместитель по ВМР, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | Заместитель по ВМР |

* 1. **Работа с семьями воспитанников**
     1. **План-график взаимодействия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** | | |
| Провести встречи по сбору:   * согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); * заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) | Сентябрь | Заведующий, Заместитель по ВМР, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей | октябрь, май | Заведующий, Заместитель по ВМР |
| Обеспечить проведение субботников | октябрь, апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанниково правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | Заместитель по ВМР |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | Заместитель по ВМР |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу | заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | воспитатели групп |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета | в течение года | воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | ответственный по питанию |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** | | |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"» | Сентябрь, апрель | Психолог |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май | Заместитель по ВМР |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» | Ноябрь | Воспитатели в группах |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Заместитель по ВМР |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» | Январь | Заместитель по ВМР |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Заместитель по ВМР |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической** **воспитательной работы с воспитанниками** | | |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Заместитель по ВМР |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | Заместитель по ВМР |
| Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | доябрь | воспитатели групп |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» | декабрь | Заместитель по ВМР |
| Организовать  родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?» | март | педагог-психолог |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам» | накануне 9 мая | воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** | | |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний | 1 сентября | Заместитель по ВМР музыкальный руководитель |
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей | накануне 1 октября | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 27 ноября | Заместитель по ВМР, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник | с 19 по 23 декабря | музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре |
| Организовать концерт к Международному женскому дню | накануне 8 марта | Заместитель по ВМР, музыкальный руководитель |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29-30 мая | воспитатели группы, музыкальный руководитель |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** | | |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог, воспитатели младших групп |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | ноябрь | Заместитель по ВМР |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» | январь | педагог-психолог, Заместитель по ВМР |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | март | Заместитель по ВМР |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» | май | педагог-психолог |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца | педагог-психолог |
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» | раз в полугодие | педагог-психолог, |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | по запросам | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года | Заместитель по ВМР, педагог–психолог |
| **Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)** | | |
| Информировать о режиме функционировании детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты) | Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе | техник, воспитатели групп |
| Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса | по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача | медицинский работник |
| Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер | не позднее, через сутки после изменения перечня мер | воспитатели групп |
| Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах | ежеквартально до 5-го числа | техник, медицинский работник |

* + 1. **График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| 1. **Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в соответствии с ФОП ДО в предстоящем учебном году | Заведующий, Заместитель по ВМР |
| декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по ФОП, ОП ДО и АОП ДО по итогам учебного полугодия | Заведующий, Заместитель по ВМР |
| май | Итоги внедрения ФОП в процессе работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, Заместитель по ВМР |
| 1. **Групповые родительские собрания с обязательным присутствием**   **узких специалистов** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатели |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатели |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатели |
| ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатели |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатели |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатели |
| февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатели |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатели |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Воспитатели |
| июнь | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Воспитатели |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Воспитатели |
| 1. **Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников | Заведующий |
| **IV. Работа консультационного пункта «Успешный родитель»** | | |
| Сентябрь | Работа по запросу родителей, чьи дети не посещают детские сады | Педагоги – психологи |
| Сентябрь - май | Информирование общественности о деятельности консультационного пункта «Успешный родитель» | Педагоги – психологи |

Работа консультативного пункта «Успешный родитель» ведется в соответствии с Планом работы педагогов – психологов

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. План основной методической деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. **Организационно-методическая деятельность** | | |
| * 1. **Формирование и обновление методической материально-технической базы** | | |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | октябрь, январь, май | Заместитель по ВМР, контрактный управляющий |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь | Заместитель по ВМР, контрактный управляющий |
| Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) | май–август | Заместитель по ВМР, контрактный управляющий |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | Заместитель по ВМР |
| * 1. **Аналитическая и управленческая работа** | | |
| Проанализировать результаты методической работы | Январь, июнь | заведующий, Заместитель по ВМР |
| Организовать заседания методического совета | ежемесячно | Заместитель по ВМР |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | в течение года | Заместитель по ВМР |
| * 1. **Работа с документами** | | |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет | Февраль | Заместитель по ВМР |
| Подготовить план-график ВСОКО | июнь | Заместитель по ВМР |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | июнь | Заместитель по ВМР |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | июнь– август | Заместитель по ВМР |
| 1. **Информационно-методическая деятельность** | | |
| * 1. **Обеспечение информационно-методической среды** | | |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | сентябрь | Заместитель по ВМР |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | ноябрь | Заместитель по ВМР |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | март | Заместитель по ВМР, воспитатели групп |
| * 1. **Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Заместитель по ВМР, техник |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | Заместитель по ВМР |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | Заместитель по ВМР |
| 1. **Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** | | |
| * 1. **Организация деятельности групп** | | |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.) | в течение года | Заместитель по ВМР |
| * 1. **Учебно-методическое обеспечение** | | |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества | декабрь | Заместитель по ВМР |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника | декабрь | Заместитель по ВМР |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества | январь | Заместитель по ВМР |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню | февраль | Заместитель по ВМР |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы | апрель | Заместитель по ВМР |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний | август | Заместитель по ВМР |
| 1. **Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** | | |
| * 1. **Сопровождение реализации федеральных основных образовательных** **программ дошкольного образования** | | |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | Заместитель по ВМР |
| * 1. **Диагностика профессиональной компетентности** | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Заместитель по ВМР |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | Заместитель по ВМР |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | Заместитель по ВМР |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | Заместитель по ВМР |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | Заместитель по ВМР |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | Заместитель по ВМР |
| * 1. **Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** | | |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | Заместитель по ВМР |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | Заместитель по ВМР |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | Заместитель по ВМР |
| Обеспечить подготовку к конкурсам:   * муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; * региональный конкурс «Моя прекрасная няня» | в течение года | Заместитель по ВМР |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области | в течение года | Заместитель по ВМР |
| * 1. **Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Заместитель по ВМР |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | Заместитель по ВМР |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | Заместитель по ВМР |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | Заместитель по ВМР |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | Заместитель по ВМР |

**2.1.2. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь | Заведующий, Заместитель по ВМР |
| Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок | ноябрь | Заведующий, медработник |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка | январь | Заведующий, Заместитель по ВМР |
| Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста | март | Заместитель по ВМР |
| Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год | май | Заведующий, Заместитель по ВМР |
| Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстояшем учебном году | август | Заведующий, Заместитель по ВМР |

**2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | В течение 2023 года | творческая группа |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | В течение 2023 года | Заместитель по ВМР |
| Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель по ВМР |

**2.1.4. Участие в работе РМО дошкольников администрации МО ГО «Смирныховский»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Семинар**  «Причина агрессивности у детей и ее коррекция» | Ноябрь | Воспитатель Широбокова Н.А. |
| **Обобщение опыта**  «Игровые технологии как основа ФЭМП» | Январь | Воспитатель Рыбакова Н.И. |
| **Практикум**  «Инновации в игровых технологиях» | Февраль | Воспитатель Вашкеба Е.А. |
| **Обобщение опыта**  «Формирование патриотических чувств у дошкольников» | Февраль | Воспитатель Ткачева И.Н. |

**2.1.5. Методические час**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответственный** |
| **Лекторий**  «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | 19 сентября | медработник |
| **Мастер – класс**  «От творческой идеи к практическому результату» | 3 октября | Воспитатель Василенко А.А. |
| **Мастер – класс**  «Методика проведения занятия с дошкольниками» | Воспитатель Ансимова А.Н. |
| **Семинар – практикум**  «Новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников» | 17 октября | Воспитатель Колун И.В. |
| **Круглый стол**  «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста | 7 ноября | Воспитатель Оненко С.В. |
| **Семинар**  «Причина агрессивности у детей и ее коррекция» | Воспитатель Широбокова Н.А. |
| **Семинар**  «Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий» | 21 ноября | Воспитатель Шилина Ю.В. |
| «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | Воспитатель Мамаева Г.В. |
| **Тестирование**  «Профессиональное выгорание» | 12 декабря | Педагоги – психологи: Дворецкая И.В.,  Хохлова К.Ю. |
| **Семинар–практикум**  «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?» | Воспитатель Бирюкова Л.Н. |
| **Семинар – практикум**  «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | 23 января | Воспитатель Вашкеба Е.А. |
| **Семинар – практикум**  «Использование инновационных музыкально - педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | 6 февраля | Музыкальный руководитель Мирова А.И. |
| **Тренинг**  «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» | Инструктор по физической культуре Никонова А.И. |
| **Семинар - практикум**  «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» | 27 февраля | Воспитатель Кириченко И.А. |
| **Мастер-класс**  «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста» | Воспитатель Сурина Е.С. |
| **Мастер-класс**  «Игры – импровизации» | 12 марта | Музыкальный руководитель Подорожная А.В. |
| **Лекторий**  «Профилактика весенне – летних заболеваний» | 26 марта | медработник |
| **Семинар – практикум**  «Стили педагогического общения с детьми. Речь воспитателя ДОУ, как образец для подражания»» | 9 апреля | Воспитатель Рыбакова Н.И. |

**2.1.3. Открытые просмотры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Развитие речи | октябрь | Василенко А.А., Оненко А.А.,  Кириченко Ю.А., Ансимова А.Н., Колун И.В. |
| Формирование элементарных математических представлений | ноябрь | Шилина Ю.В., Аркатова М.С., Мамаева Г.В., Ткачева И.Н., Вашкеба Е.А. |
| Игровая деятельность | январь | Ковылина И.А., Широбокова Н.А., Бирюкова Л.Н., Жук Е.С., Сурина Е.С. |
| Музыкальное развитие | январь | Мирова А.И., Подорожная А.В. |
| Исследовательская деятельность | март | Василенко А.А., Оненко А.А.,  Кириченко Ю.А., Ансимова А.Н., Колун И.В. |
| апрель | Шилина Ю.В., Аркатова М.С., Мамаева Г.В., Ткачева И.Н., Вашкеба Е.А. |
| Физическое развитие. (подготовительная группа) | май | Никонова А.И., Окунева – Отроковчук Н.И. |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Разработка правил по охране труда детского сада | Январь | специалист по охране труда |

**2.2.2. Обновление документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа развития детского сада | октябрь | рабочая группа |
| Положение об оплате труда | январь | юрисконсульт |
| Номенклатура дел | декабрь | юрисконсульт |
| Положение об оплате труда | декабрь | юрисконсульт |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь | Заместитель по ВМР |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести консультации для аттестуемых работников | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации | по необходимости | председатель СТК |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии |

**2.3.2. Повышение квалификации работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | Заведующий |
| Организовать повышение квалификации по программе обучения: «ФОП ДО: изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии» в Академии Ресурсы образования» на сайте «Система образования» 72 часа | Сентябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Организовать повышение квалификации по программе обучения: «Воспитательная работа в детском саду по ФОП и ФГОС ДО: технологии, вовлечение родителей и оценка результатов» в Академии Ресурсы образования» на сайте «Система образования» 80 часов | Октябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | октябрь | Юрисконсульт |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | Заведующий |
| Организовать повышение квалификации по программе обучения: «Компетенции педагога дошкольного образования в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» в ООО «НПО ПРОФЭКСПЕРТСОФТ» образовательная платформа «Педагогический Университет РФ», 216 часов | ноябрь | Заместитель заведующего по ВМР |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | октябрь– ноябрь | контрактный управляющий, заведующий |

**2.3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: |  |  |
| * заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; | Ноябрь | должностное лицо, ответственное за медосмотры работников |
| * направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; | в течение года (при поступлении на работу) |
| * направлять на периодический медицинский осмотр работников | по отдельному графику |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год | декабрь | специалист по охране труда |
| Организовать СОУТ | январь | заведующий, специалист по охране труда |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ | февраль | контрактный управляющий, специалист по охране труда |
| Организовать обучение по охране труда работников | по отдельному графику | специалист по охране труда |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | специалист по охране труда, руководители структурных подразделений |
| Провести закупку:   * поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; * поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств | сентябрь | контрактный управляющий, специалист по охране труда |

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние РППС | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, Заместитель по ВМР, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Заместитель по ВМР |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заместитель по ВМР |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Заместитель по ВМР |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заместитель по ВМР |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующий, Заместитель по ВМР |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Заместитель по ВМР |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, Заместитель по ВМР |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заместитель по ВМР |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заместитель по ВМР |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, Заместитель по ВМР |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Заместитель по ВМР, медработник |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | ноябрь, февраль, май | заведующий, Заместитель по ВМР |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | август | Заместитель по ВМР |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | ежемесячно | Заместитель по ВМР |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал | медработник |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | в течение года | заведующий, Заместитель по ВМР |

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:   * определить ответственных исполнителей; * провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; * подготовить отчет | Сентябрь–октябрь | Заместитель по ВМР |
| Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ | сентябрь | заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь | заведующий, заместитель по АХЧ, Заместитель по ВМР |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

* 1. **Закупка и содержание материально-технической базы**
     1. **Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак» | Сентябрь | Заведующий |
| Настроить программное обеспечение для работы в системе «Честный знак» | октябрь | техник |
| Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Честный знак» | октябрь | техник |
| Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «Честный знак» | Ноябрь | техник |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы | октябрь–ноябрь | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД | декабрь | заведующий, бухгалтер |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год | декабрь | контрактный управляющий |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | с февраля по 20 апреля | заведующий |
| Организовать субботники | еженедельно в октябре и апреле | заместитель заведующего по АХЧ |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | заведующий |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | Заместитель по ВМР |
| Проанализировать выполнение ПФХД | ежемесячно | заведующий, бухгалтер |

* + 1. **Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить заключение договоров:   * на утилизацию люминесцентных ламп; * за закупку постельного белья и полотенец; * смену песка в детских песочницах; * дератизацию и дезинсекцию; * проведение лабораторных исследований и испытаний | Ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений | апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов | июль | заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля | в течение года | заместитель заведующего по АХЧ |

* + 1. **Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация образовательного пространства** | | |
| Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС | Один раз в квартал | Старший воспитатель |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)1 | Каждое полугодие | Старший воспитатель |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие | Заместитель заведующего по АХЧ, заведующий |
| Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню | По необходимости | Контрактный управляющий |
| Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций | По необходимости | Заместитель по ВМР |
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Заместитель по ВМР |
| **Создание комфортной пространственной среды** | | |
| Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников | январь, август | заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель по ВМР |
| Организовать закупку:   * символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги * обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ | июнь–июль | контрактный управляющий |
| Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06 | август | заместитель заведующего по АХЧ |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | август | заместитель заведующего по АХЧ |

* + 1. **Энергосбережение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг | Октябрь-ноябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов | ноябрь–декабрь | рабочая группа, заведующий |
| Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения | январь | заведующий |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** | | |
| Провести закупки:   * оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; * выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; * выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами | Сентябрь–октябрь | Заведующий, контрактный управляющий |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | октябрь | руководители структурных подразделений |
| Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю | ноябрь | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112» | декабрь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:   * разработать схемы маршрутов по зданию и территории; * составить график обхода и осмотра здания и территории | Сентябрь | Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | ноябрь | заведующий и ответственный за обслуживание здания |
| * заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; * заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; |
| * заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; * заключить договор на ремонт инженерно-технических средств | декабрь |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год | январь | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** | | |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | июль | заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | август | заведующий, контрактный управляющий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | в течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по** **обеспечению пожарной безопасности** | | |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | ноябрь | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль | специалист по пожарной безопасности |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** | | |
| Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП) | Апрель | Инженер-электрик |
| Поставка УЗДП | май | контрактный управляющий |
| Установка и монтаж УЗДП | июнь–август | электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности |
| Организовать техническое облуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада | август | заведующий, заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов | Ежемесячно | Специалист по пожарной безопасности |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений | сентябрь | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность котельной | сентябрь | оператор котельной, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений:   * вентиляционные камеры; * циклоны; * фильтры; * воздуховоды | октябрь | Заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки | октябрь | заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | октябрь, апрель | Ответственный специалист по пожарной безопасности |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | ноябрь | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств | ноябрь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности | январь, май | специалист по пожарной безопасности |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений | апрель | специалист по пожарной безопасности |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | в соответствии с инструкцией по эксплуатации | заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности |
| Проверить:   * огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; * устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; * автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре | в соответствии с технической документацией устройств | специалист по пожарной безопасности |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | специалист по пожарной безопасности |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | еженедельно по пятницам | заместитель заведующего по АХЧ |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | в течение года | специалист по пожарной безопасности |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | в зимний период | специалист по пожарной безопасности |
| **Инженерно – технические противопожарные мероприятия** | | |
| Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа | Сентябрь | Заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах | октябрь-ноябрь | заведующий, специалист по пожарной безопасности |
| **Информирование работников и обучающихся** **о мерах пожарной безопасности** | | |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасностив уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | в соответствии с графиком | ответственные за проведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | в соответствии с перспективным графиком обучения | заведующий |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | октябрь, март | специалист по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности | в течение года | педагогические работники |

**3.3. Ограничительные меры**

**3.3.1. Профилактика COVID-19**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационные мероприятия** | | |
| Обеспечить запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Сентябрь, январь | Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ |
| Подготовить здание и помещения к работе:   * обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук | еженедельно | заместитель заведующего по АХЧ |
| * проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; | октябрь, март |
| * следить за работой бактерицидных установок; | ежедневно | Медсестра |
| * обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | еженедельно | заместитель заведующего по АХЧ |
| Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 1 раз квартал | медсестра |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций | сентябрь, январь | медсестра |
| **Санитарно-противоэпидемические мероприятия** | | |
| Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний) | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медсестра, воспитатели |
| Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям | В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание) | Медработник, ответственный по охране труда |
| Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток | в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам | ответственный за охрану труда |
| Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты | в течение 2023 года – постоянно | заместитель заведующего по АХЧ |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения**:**   * текущей уборки и дезинфекции | ежедневно | заместитель заведующего по АХЧ |
| * генеральной уборки | в течение 2023 года – еженедельно |
| Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий | декабрь | заведующий |
| Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений:   * разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; * разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание | декабрь | старший воспитатель, воспитатель в группах |