Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Островок» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Протокол № 1  от 11.01.2017  Председатель трудового коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Процишина | Утверждаю:  Приказ № 2 - ОД  от «11» января 2017 г.  Заведующий МБДОУ «детский сад «ОСТРОВОК»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Завьялова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об общем собрании трудового коллектива МБДОУ детский сад «Островок» пгт. Смирных

1. Общие положения
   1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад «Островок» пгт. Смирных (далее ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ДОУ. Общее собрание основывается в своей работе на действующем законодательстве Российской Федерации и регионов, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки, Минздравсоцразвития России, нормативно-правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
   2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления ДОУ.
   3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих и педагогических работников, технический персонал, работников пищеблока, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ.
   4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.
   5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

2. Основные задачи общего собрания.

2.1 Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

* внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
* внесение предложений об изменении и дополнении устава ДОУ;
* утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОУ;
* принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
* избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
* поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
* утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОУ или их представителями;
* создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
* создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
* принятие положения об Управляющем совете ДОУ;

- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ДОУ о проделанной  
работе;

* принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
* ходатайство о награждении работников ДОУ.

**3. Функции Общего собрания.**

3.1. Обсуждает и рекомендует проект коллективного договора, правила  
внутреннего

трудового распорядка, графики отпусков работников ДОУ.

1. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
2. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.
3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ.
4. Вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.
5. Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ.
6. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатка в работе.
7. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания ДОУ.
8. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.10.Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам

организации основной деятельности.

3.11. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДОУ.

4. **Права Общего собрания.**

1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор администрации и работников ДОУ.
3. Определять представительство в суде интересов работников ДОУ.
4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
5. Участвовать в управлении ДОУ.
6. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
7. Каждый член Общего собрания имеет право:
8. потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение. которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общего собрания.**

1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.
2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
3. Председатель Общего собрания:

* организует деятельность Общего собрания;
* информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании; организует проведение Общего собрания;
* определяет повестку дня;
* контролирует выполнение решений.

1. Общее собрание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДОУ.
2. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
3. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

**6.Ответственность Общего собрания.**

6.1. Общее собрание несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций.

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

**7. Документация Общего собрания.**

1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
2. Нумерация протоколов Общего собрания ведется от начала учебного года.
3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей ДОУ и печатью.
4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| |  |  | | --- | --- | | logo.png | **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.** | |
| **ПОДПИСЬ** |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | | **Общий статус подписи:** | Подпись верна | | **Сертификат:** | 0328531400C8AD268B40B99F5C410071D9 | | **Владелец:** | МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ОСТРОВОК" ПГТ. СМИРНЫХ, Завьялова, Валентина Михайловна, RU, 65 Сахалинская область, Смирных, УЛ 3 МИКРОРАЙОН, ДОМ 3, КОРП Б, МБДОУ ДЕТСКИЙ САД "ОСТРОВОК" ПГТ. СМИРНЫХ, Заведующий, 1156507000231, 01138532510, 262701938473, uno\_smirnih@mail.ru, 6514009299-651401001-001138532510, 6514009299 | | **Издатель:** | АО "ПФ "СКБ КОНТУР", АО "ПФ "СКБ КОНТУР", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru | | **Срок действия:** | Действителен с: 21.10.2021 12:09:00 UTC+11 Действителен до: 21.10.2022 11:46:28 UTC+11 | | **Дата и время создания ЭП:** | 01.03.2022 14:48:42 UTC+11 | |