Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад «Островок» пгт.Смирных муниципального образования городской округ « Смирныховский» Сахалинской области

( МБДОУ детский сад «Островок» пгт.Смирных)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 04.декабря.2023 |  № 270 - од |

пгт. Смирных

**Об организации методической работы в 2023/24 учебном году**

В целях организации методической работы в МБДОУ детский сад «Островок» на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», внедрения ФОП ДО, протокола педагогического совета от 14.11.2023 № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Методической службе МБДОУ детский сад «Островок» пгт. Смирных (приложение № 1)

2. Председателем методической службы является заведующий Завьялова В.М., сопредседателем - заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Процишину О.А.

3. Утвердить состав методического совета (приложение № 2)

4. Назначить Дворецкую И.В педагога – психолога, руководителем творческой группы

5. Утвердить инновационный проект на 2023/24 учебный год «ТехноМир» -образование без границ (федеральная инновационная площадка)

6. Утвердить состав рабочей группы по реализации инновационного проекта на 2023- 2024 год ( приложение № 3)

- составить планы («Дорожную карту») реализации инновационной работы в практику работы МБДОУ детский сад «Островок» пгт .Смирных на 2023/24 учебный год и предоставить их на согласование руководителю методической службы Завьяловой В.М.

6. Руководителю методической службы

 - обеспечить реализацию мероприятий федеральной инновационной площадки « ТехноМир» - образование без границ

- осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп, участвующих в реализации инновационных проектов;

- оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.

Заведующий МБДОУ

детский сад «Островок» пгт.Смирных В.М. Завьялова

Приложение № 1

К приказу № 270-од от 04.12.2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «детский сад «Островок» пгт. Смирных муниципального образования городской округ «Смирныховский» Сахалинской области

 СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом \_\_\_ \_\_\_\_В.М.Завьялова

(протокол № 2 от 14.11.2023г.) Приказ № 270-од от 04.12 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической службе МБДОУ детский сад «Островок»**

 **пгт. Смирных**

1. **Общие положения**.
	1. Настоящее Положение о методической работе (далее Положение) в МБДОУ детский сад «Островок» пгт. Смирных (далее - ДОУ) разработано в соответствии с требованиями п.20 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции ДОУ относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.
	2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в ДОУ.
	3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС)

- Уставом ДОУ.

1.4 Под методической работой в ДОУ понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и воспитанников.

**2. Цель, задачи и основные направления методической работы.**

2.1 Цель методической работы в ДОУ- создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2 Задачи методической работы:

2.3 Основные направления методической работы:

3.3.1 Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников ДОУ;

- создание и ведение базы данных о педагогических работников ДОУ;

- выявление затруднений педагогических работников педагогического и методического характера;

- сбор и обработка информации о результатах учебно – воспитательной работы педагогических работников ДОУ;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников ДОУ;

- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы) определение направлений ее совершенствования.

2.3.2 Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно – методической, методической и др)

- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

- ознакомление педагогических работников ДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно – популярной литературы;

- создание медиатеки

2.3.3 Организационно – методическая деятельность;

- изучен6ие запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки, педагогических работников ДОУ, оказание им информационно – методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение мастер – классов, семинаров – практикумов, конкурсов;

- участие в разработке программы развития ДОУ;

- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;

- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4 Консультативная деятельность

- организация консультативной работы для педагогических работников ДОУ (индивидуальное, групповое консультирование);

- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

**3. Структура (модель) методической работы.**

3.1. В структуре (модели) методической работы ДОУ функционирует:

- педагогический совет;

- постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми;

- временная творческая группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.)

- аттестационная комиссия ДОУ.

**4. Формы и содержание методической работы.**

4.1 Основными формами методической работы в ДОУ являются:

- заседание педагогического совета ДОУ;

- методические семинары, конференции, совещания;

- методические занятия – открытые занятия, мастер – классы, практикумы, круглые столы и т. д;

- разработка учебно – методических материалов и документов;

- консультирование педагогических работников;

 Самообразование педагогических работников;

- наставничество;

- иные формы

4.2. Основным содержанием методической работы п на заседаниях педагогического совета являются:

- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ дошкольного образования ДОУ;

- анализ содержания развивающей предметно – пространственной среды ДОУ требованиям ФГОС;

- разработка организационно – методического сопровождения процесса реализации образовательной программы ДОУ;

- анализ результатов самообследования;

 - анализ выполнения планов работы;

- выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.

-5.1 Руководство методической работой ДОУ осуществляет заведующий ДОУ.

5.2. Планирование методической работы в ДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана. ДОУ.

5.3 Организация методической работы возлагается на заместителя заведующего по воспитательно – методической работе ДОУ, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;

- обобщает, систематизирует и повышает методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий и т.д;

- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагогов, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

**6. Делопроизводство**

6.1 В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно – правовые и инструктивно – методические документы

(приказы, положения, распоряжения, письма по методической работе);

- база данных по педагогическим работникам ДОУ;

- протоколы и материалы методических органов ДОУ;

- годовые планы и отчеты по методической работе;

- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников ДОУ;

- материалы по профессиональным конкурсам;

- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта ДОУ;

- учебно – методические пособия, разработанные педагогическими работниками ДОУ.

Приложение№2

к приказу 270-од

от 04.12.2023

**Состав методического совета МБОУ детский сад «Островок» пгт. Смирных**

1. Председатель методического совета – Завьялова В.М. – заведующий МБДОУ детский сад «Островок» пгт.Смирных

2. Сопредседатель методического совета – Процишина О.А.заместитель заведующего по ВМР МБДОУ детский сад «Островок» пгт.Смирных

3. Члены методического совета:

* Ткачева И.Н. – воспитатель (первая квалификационная категория)
* Широбокова Н.А. – воспитатель (первая квалификационная категория)
* Ансимова А.Н. – воспитатель (первая квалификационная категория0
* Рыбакова Н.И;- воспитатель
* Хохлова К.Ю. педагог – психолог (первая квалификационная категория0
* Никонова А.И. – инструктор по физической культуре (первая квалифик-
* ационная категория);

Приложение№3

к приказу 270-од

от 04.12.2023

**Состав рабочей группы МБОУ детский сад «Островок» пгт. Смирных по реализации инновационного проекта « ТехноМир» - образование без границ**

1. Руководитель рабочей группы – Процишина О.А.заместитель заведующего по ВМР МБДОУ детский сад «Островок» пгт.Смирных

3. Члены рабочей группы:

* Широбокова Н.А. – воспитатель
* Оненко С.В. – воспитатель
* Василенко А.А.- воспитатель
* Ковылина И.А. - воспитатель
* Хохлова К.Ю.- педагог – психолог
* Дворецкая И.В. – педагог - психолог
* Гредюха А.Ю. – учитель – логопед